

HP Mobile Printing für Pocket PC

Kurzübersicht



Deutsch

HP Mobile Printing für Pocket PC

Übersicht

HP Mobile Printing für Pocket PC überträgt die vom Desktop bekannten Druckfunktionen auf den Pocket PC, sodass Sie direkt aus Pocket Word, Pocket Excel, Picture, Pocket Outlook (Aufgaben, Kalenderelemente und E-Mail), Pocket Internet Explorer und dem Datei Explorer (.jpg, .bmp, .rtf, .pwi, .pxl) heraus auf einem Bluetooth[®]-, Infrarot-, WiFi- oder Netzwerkdrucker drucken können (die Verfügbarkeit der genannten Optionen hängt von den Fähigkeiten des Pocket PCs ab). Mithilfe der WESTTEK[®] ClearVue[™]-Viewer können Sie in Microsoft Office erstellte Dateien und PDF-Dateien drucken.

HINWEIS Auf den meisten neuen HP iPAQs sind die WESTTEK ClearVue-Viewer bereits vorinstalliert.

In Pocket PC Datei Explorer können Sie für unterstützte, z.B. mit Pocket Word, Pocket Excel, Picture und Pocket Outlook (Aufgaben, Kalenderelemente und E-Mail) erstellte Dateien die Funktion „Tippen und Halten“ verwenden.

Fotos, die als JPG- oder BMP-Dateien im Format 4x6 Zoll vorliegen, können Sie bündig zum Rand des Fotopapiers drucken (mit HP Druckern, die den randlosen Fotodruck unterstützen).

Zur beschleunigten Druckerauswahl können Sie eine Liste der häufig genutzten Drucker erstellen.

HP Mobile Printing kann mit Pocket PCs unter Microsoft[®] Pocket PC 2003 und Pocket PC 2003 SE verwendet werden. Diese Kurzübersicht hilft Ihnen bei der Installation von HP Mobile Printing und erklärt, wie Sie ein Dokument drucken und einen Drucker zu einer Druckerliste hinzufügen.

Unterstützte Dateiformate

HP Mobile Printing für Pocket PC

- Nur Textformat (.txt)
- Pocket Excel (.pxl)
- Pocket Word-Dokumente (.psw, .rtf)
- Notes-Dokumente (.pwi)
- Bildformate (.bmp und .jpg)
- Wenn WESTTEK ClearVue-Viewer installiert sind, können Sie ebenfalls folgende Formate drucken:
- Microsoft Office-Dokumente (.doc, .ppt, .pps, .xls)
- Adobe Acrobat-Dokumente (.pdf)

Informationen zur Softwareinstallation

Installieren von HP Mobile Printing

Installieren Sie HP Mobile Printing von einem Desktop-Computer auf einen Pocket PC mithilfe von Microsoft ActiveSync.

So installieren Sie HP Mobile Printing für Pocket PC:

1. Laden Sie das Installationsprogramm (hpmobileprinting.exe) von der folgenden Webseite auf einen Desktop-Computer herunter: http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software
2. Schließen Sie den Pocket PC an den Desktop-Computer an.

Informationen zum Verbinden mit ActiveSync finden Sie im Benutzerhandbuch des Pocket PC.

3. Doppelklicken Sie auf **hpmobileprinting.exe** auf dem Desktop-Computer.

Das Installationsprogramm kopiert die erforderlichen Dateien auf den Pocket PC.

Nachdem HP Mobile Printing erfolgreich installiert wurde, wird es im Menü **Start** des Pocket PC angezeigt.

Optional: Installieren Sie die WESTTEK ClearVue-Software.

Installationshinweise zum Drucken von Microsoft Desktop-Office-Dateien (.doc, .ppt, .pps, .xls) und Adobe Acrobat-Dateien (.pdf) finden Sie unter <http://www.westtek.com>.

HINWEIS Auf den meisten neuen HP iPAQs sind die WESTTEK ClearVue-Viewer bereits vorinstalliert.

Anforderungen für das Drucken auf Bluetooth-Geräten

Das Anzeigen und Drucken einer komplexen Desktop-Datei auf einem Pocket PC erfordert eine große Menge an Arbeitsspeicher. Die empfohlene Mindestkonfiguration sollte 64 MB System-RAM nicht unterschreiten. Schließen Sie vor dem Drucken einer Desktop-Datei alle anderen Anwendungen.

Drucken einer E-Mail-Nachricht

Sie können Nachrichten mit oder ohne Anlagen drucken.

So drucken Sie eine Nachricht und dazugehörige Anlagen:

1. Tippen Sie auf **Start** und anschließend auf **Nachrichtenübermittlung**.
2. Tippen Sie auf eine Nachricht, um sie zu öffnen.
Wenn die Nachricht Anlagen enthält, werden diese unterhalb der Nachricht angezeigt.
3. Tippen Sie auf die Kontrollkästchen, um die zu druckende Nachricht oder Anlagen auszuwählen, und tippen Sie anschließend auf **Drucken**.
Sie können nur Anlagen drucken, die auf einen Pocket PC heruntergeladen wurden.
Laden Sie Anlagen mithilfe des Posteingangs herunter.
4. Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**.

Auswählen eines Druckers

Wenn Sie in HP Mobile Printing ein Dokument oder eine Datei drucken möchten, müssen Sie zuerst einen Drucker aus der Druckerliste im Fenster „Eigene Drucker“ auswählen.

Beispiel: Wählen Sie einen Infrarotdrucker.

1. Nachdem Sie ein Dokument oder eine Datei zum Drucken ausgewählt haben, tippen Sie auf **Drucken**. Das Fenster „Eigene Drucker“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie einen Drucker aus der Liste der vordefinierten Drucker. Weitere Informationen zum Erstellen einer Druckerliste finden Sie unter **Hinzufügen eines Druckers zur Druckerliste**.
3. Um sofort zu drucken, tippen Sie auf **Drucken**.
Sie können auch auf **Druckoptionen** tippen, um die Druckeinstellungen vor dem Drucken zu ändern.

Drucken einer Datei

Drucken Sie Dateien, die sich auf dem Pocket PC oder im Netzwerk befinden.

Drucken einer Datei mittels „Tippen und Halten“

1. Tippen Sie auf **Start** und anschließend auf **Datei Explorer**.
2. „Tippen und Halten“ funktioniert mit Bildern, E-Mail-Nachrichten, Terminen, Kontakten, Pocket Word- oder Excel-Dateien: Tippen Sie auf das betreffende Element, halten Sie es, und wählen Sie dann **Drucken**.

Drucken einer Datei direkt aus der Anwendung

In Microsoft Pocket Word, Pocket Excel, Pocket Internet Explorer, Pocket Outlook (Aufgaben, Kalender, Kontakte und E-Mail), Picture und Datei Explorer (.jpg, .bmp, .rtf, .pwi, .pxl):

1. Tippen Sie auf **Extras** und anschließend auf **Drucken**.

Drucken einer Word-, PowerPoint-, Excel- oder PDF-Datei

Sie können WESTTEK ClearVue-Viewer kaufen und auf einem Pocket PC installieren, damit Sie Microsoft Word-, Microsoft PowerPoint- und PDF-Dateien aus HP Mobile Printing drucken können.

Sie können dann auch diese Dateiformate sowie Microsoft Excel-Dateien im Datei Explorer oder Posteingang anzeigen und anschließend drucken.

So drucken Sie eine Datei

1. Tippen Sie im Datei Explorer oder Posteingang auf eine unterstützte Datei, um sie in einem ClearVue-Viewer anzuzeigen.
2. Um die Datei zu drucken, tippen Sie auf **Datei** und anschließend auf **Drucken**.
3. Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**.

Drucken aus dem Kalender, den Kontakten oder den Aufgaben

Drucken Sie die Details Ihrer Termine, Kontakte und Aufgaben.

So drucken Sie die Details der ausgewählten Elemente

1. Öffnen Sie den Kalender, die Kontakte oder die Aufgaben.
2. Wählen Sie ein oder mehrere zu druckende Elemente. Im Kalender und in den Aufgaben können Sie Elemente im Fenster „Drucken“ auswählen (siehe Schritt 4).
3. Tippen Sie auf das Element, und halten Sie es, um das Popup-Menü anzuzeigen. Wählen Sie anschließend **Drucken**, oder wählen Sie **Drucken** aus dem Menü **Extras**.
4. Im Kalender und in den Aufgaben können Sie **Ausgewählter Termin** oder **Ausgewählte Aufgaben** auswählen, um die Auswahl zu drucken, oder Sie können aus den vorhandenen Optionen (z.B. **Alle Aufgaben** oder **Aufgaben heute**) wählen. Tippen Sie anschließend auf **Drucken**.
5. Wählen Sie einen Drucker aus der Druckerliste, und tippen Sie auf **Drucken**, oder tippen Sie zuerst auf **Druckoptionen**, um die Druckeinstellungen vor dem Drucken zu ändern.

Hinzufügen eines Druckers zur Druckerliste

Die Druckerliste befindet sich auf der Registerkarte **Drucker** im Fenster „Konfiguration“. Um einen Drucker hinzuzufügen, wählen Sie zuerst den Druckertyp und anschließend den bestimmten Drucker.

So fügen Sie einen Drucker hinzu

1. Wählen Sie eine zu druckende Datei aus, und tippen Sie dann auf **Konfiguration**, um das Konfigurationsfenster anzuzeigen.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Drucker**, und tippen Sie anschließend auf **Hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Fenster „Neuer Drucker“ den Druckertyp, und tippen Sie anschließend auf **Weiter**.

Die folgenden Schritte hängen vom ausgewählten Druckertyp ab. In diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie **Netzwerk** gewählt haben. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

4. Wählen Sie im Fenster, in dem der Drucker angegeben werden kann, den Hersteller und das Modell des Druckers.
5. Geben Sie den richtigen Netzwerkverbindungstyp ein (z.B. die IP-Adresse).
6. Geben Sie einen eindeutigen Namen für den Drucker ein, der Ihnen das Identifizieren erleichtert.
7. Aktivieren Sie die entsprechenden folgenden Optionen:
 - **Raw-Dateitypen aktivieren:** Sendet eine nicht verarbeitete Datei (Postscript oder PDF) direkt an den Drucker.
 - **Als Standarddrucker einrichten:** Aktiviert den aktuellen Drucker als Standarddrucker.
8. Tippen Sie auf **Abschließen**. Das Fenster „Konfiguration“ wird angezeigt.
9. Tippen Sie im Fenster „Konfiguration“ auf **OK**.
10. Das Fenster „Eigene Drucker“ wird mit dem hinzugefügten Drucker angezeigt.

Hilfe

Wenn Probleme bei HP Mobile Printing auftreten, stehen Ihnen verschiedene Quellen zur Verfügung, um Ihnen bei der Suche nach einer Lösung zu helfen:

- Aufrufen der Hilfe während der Verwendung von HP Mobile Printing. Tippen Sie auf **Hilfe** im Menü **Start**, um die Hilfethemen für eine bestimmte Funktion anzuzeigen.



- Öffnen Sie die HP Support Website, auf der Sie Benutzerhandbücher, Produktinformationen und Häufig gestellte Fragen (FAQs) finden. Um die HP Support Website anzuzeigen, öffnen Sie ein Browserfenster und geben folgende Adresse ein: <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
- Kontaktieren Sie die HP Kundenunterstützung:
 - E-Mail: <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>.
Klicken Sie auf **e-mail hp for technical support**.
 - Telefonisch (USA): +1(800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].
 - Telefonisch (außerhalb USA): Verwenden Sie die HP Support Telefonnummern für das Land/die Region.

Wenn Sie den Support telefonisch kontaktieren, erreichen Sie möglicherweise ein Spracherkennungssystem. Sagen Sie den Namen des Produkts, HP Mobile Printing für Pocket PC, deutlich, um zur richtigen Support-Gruppe weitergeleitet zu werden. Andernfalls folgen Sie den Telefonmenüoptionen und wählen „Drucken“, um zur richtigen Support-Gruppe zu gelangen.

Damit alle Probleme schnell gelöst werden können, halten Sie folgende Informationen bereit:

- Version des Produkts (Tippen Sie in HP Mobile Printing auf **Extras** und anschließend auf **Info**, um die Version anzuzeigen.)
- Beschreibung des Problems, das bei dem Produkt auftritt.
- Können Sie dieses Problem regelmäßig reproduzieren?
- Welche Schritte haben Sie bereits zur Fehlerbehebung unternommen?

Der Mitarbeiter der Kundenunterstützung kann zusätzlich Protokolldateien anfordern, die das Problem genauer beschreiben. Diese Protokolldateien befinden sich im Verzeichnis **/Temp** des Pocket PC.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Über das durch die Urheberrechtsgesetze erlaubte Ausmaß hinaus sind keine Vervielfältigung, Adaptation oder Übersetzung ohne vorherige schriftliche Genehmigung gestattet.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die einzigen Gewährleistungen für HP Produkte und Services sind in den ausdrücklichen Gewährleistungen aufgeführt, die mit diesen Produkten und Dienstleistungen ausgeliefert werden. Keine hierin enthaltenen Informationen können als zusätzliche Gewährleistung interpretiert werden. HP übernimmt keine Haftung für hierin enthaltene technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen.

Teile-Nummer: J7931-online

Edition 3, 11/2004

Marken

Adobe® und Acrobat® sind Marken der Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® und Windows NT® sind in den USA registrierte Marken der Microsoft Corporation.

Bluetooth® ist eine Marke eines Drittanbieters und wird von Hewlett-Packard Company in Lizenz verwendet.

ACHTUNG: DIE VERWENDUNG DER SOFTWARE UNTERLIEGT DEN FOLGENDEN SOFTWARE-LIZENZBEDINGUNGEN. MIT DER VERWENDUNG DER SOFTWARE AKZEPTIEREN SIE DIESE LIZENZBEDINGUNGEN. WENN SIE DIESE LIZENZBEDINGUNGEN NICHT AKZEPTIEREN, DÜRFEN SIE DIESE SOFTWARE NICHT AUF IHREM SYSTEM INSTALLIEREN.

SOFTWARE-LIZENZBEDINGUNGEN

HP Mobile Printing für Pocket PC SOFTWARE

Lizenzgewährung

HP gewährt Ihnen („Sie“ oder „Kunde“) eine nicht exklusive Lizenz für die Verwendung einer Kopie der Mobile Printing für Pocket PC Software (die „Software“) und der dazugehörigen Dokumentation (erhältlich unter <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>). „Verwendung“ bedeutet Speichern, Laden, Installieren, Ausführen oder Anzeigen der Software auf einem Controller, Prozessor oder einem anderen Hardware-Produkt (einem „Gerät“). „Benutzer“ bedeutet eine individuelle Person, die eine Lizenz für die Verwendung einer Kopie der Software auf einem Gerät erhält. Sie dürfen die Software weder verändern noch die Lizenz oder Steuerungsfunktionen der Software deaktivieren.

Eigentum

Die Eigentums- und Urheberrechte an der Software liegen bei HP oder seinen Lieferfirmen. Dieser Lizenzvertrag begründet keine Rechtstitel oder Eigentumsrechte an der Software und stellt keinen Verkauf dieser Rechte an der Software dar. Die Lieferfirmen von HP können im Falle einer Verletzung der Lizenzbestimmungen ihre Rechte geltend machen.

Kopien

Sie dürfen Kopien der Software nur für Archivierungszwecke erstellen oder wenn das Kopieren ein unumgänglicher Schritt im autorisierten Gebrauch der Software ist. Sie müssen alle Kopien oder Adaptationen mit sämtlichen Copyright-Vermerken der Originalsoftware versehen. Das Kopieren der Software in ein öffentliches Netzwerk ist untersagt.

Keine Disassemblierung oder Entschlüsselung

Sie dürfen die Software nicht disassemblieren oder dekompileieren, es sei denn, Sie haben dazu vorher von HP eine schriftliche Genehmigung erhalten. In einigen Rechtsprechungen ist die Zustimmung von HP für eine begrenzte Disassemblierung oder Dekompilierung u.U. nicht erforderlich. Auf Anfrage werden Sie HP in vertretbarem Umfang detaillierte Informationen über das Disassemblieren und Dekompilieren vorlegen. Sie dürfen die Software nicht entschlüsseln, es sei denn, die Entschlüsselung ist ein notwendiger Teil für die Funktion der Software.

Übertragung

Ihre Lizenz erlischt automatisch bei jeder Übertragung der Software. Zum Zeitpunkt der Übertragung muss die Software mit allen Kopien und der Dokumentation an den Empfänger übergeben werden. Der Empfänger muss sich im Rahmen der Übergabe mit den Lizenzbestimmungen einverstanden erklären.

Kündigung

HP kann Ihre Lizenz kündigen, wenn HP Kenntnis von der Nichteinhaltung dieser Lizenzbestimmungen erhält. Bei der Kündigung müssen Sie die Software und alle Kopien, Adaptationen und zusammengelegten Softwareteile jeder Art umgehend zerstören.

Exportanforderungen

Die Software oder Kopien bzw. adaptierte Versionen der Software dürfen nicht exportiert oder erneut exportiert werden, wenn dies gegen geltende Gesetze oder Bestimmungen verstößt.

Hinweis für Benutzer im Dienste der US-Regierung – Eingeschränkte Rechte.

Die Software und sämtliche beiliegende Dokumentation wurden ausschließlich auf private Kosten entwickelt. Die Lieferung und Lizenzierung erfolgt je nach Sachlage als „kommerzielle Computersoftware“ gemäß DFARS 252.227-7013 (Oktober 1988), DFARS 252.211-7015 (Mai 1991) oder DFARS 252.227-7014 (Juni 1995), als „kommerzielle Ware“ gemäß FAR 2.101 (a) oder als „Computersoftware mit Nutzungsbeschränkung“ gemäß FAR 52.227-19 (Juni 1987) (oder einer anderen Bestimmung oder Vertragsklausel einer gleichwertigen Stelle). Sie besitzen nur die Rechte, die durch die zutreffenden FAR- oder DFARS-Klauseln oder die HP Standardsoftwarevereinbarung für die Software und die mitgelieferten Dokumentationen für das entsprechende Produkt gewährt werden.

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Teile-Nummer: J7931-online

Edition 3, 11/2004

www.hp.com

